



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

ISISS "Ugo Foscolo" Teano  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"  
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) - [dirigente@foscoloteano.it](mailto:dirigente@foscoloteano.it)

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Prot. n. 1197

Teano 25/02/2017

Albo - Sito web

### *DETERMINA di Aggiudicazione PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

**Visto** il D.M. n. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - **Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 - verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016**;

**Visto** il Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2016 - approvato dal Consiglio di Istituto il 10 febbraio 2016;

**Vista** la possibilità di effettuare comparazione tra vari operatori che hanno fatto pervenire offerta economica per acquisto materiale sportivo :

- 1) Decathlon Marcanise Centro Commerciale Campania Marcanise CE tel. 0823 696573
- 2) Tutto Sport s.r.l. - Via Napoli, 120-81058 Vairano Scalo (CE)-Tel. 0823/988439
- 3) Volley Sport s.r.l.-Via Ventimiglia, 76M-10126 TORINO

**Rilevata** la non presenza di CONVENZIONI CONSIP attive, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura.

**Rilevata** l'esigenza di procedere alla fornitura di materiale sportivo con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parté integrante del presente decreto

#### Art. 1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, secondo quanto disciplinato dal comma 4 art. 95 del D.Lgs 50/2016, tale criterio di scelta è dettato essendo il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) art. 36 del D.Lgs 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro.

## Art. 2 Affidamento

Determina di affidare la fornitura del materiale sportivo alla ditta:

1) *Volley Sport s.r.l.- Via Ventimiglia, 76M- 10126 TORINO*

- di imputare l'impegno di spesa su Attività/Aggregato : Funzionamento didattico Generale .

Con la Ditta suindicata si procederà ad effettuare un ordine per la fornitura del materiale. Il pagamento verrà effettuato da parte di questa Istituzione Scolastica entro trenta giorni dalla ricezione fattura assoggettata ad IVA e comunque non prima della verifica di regolarità contributiva da parte di questa Amministrazione.

La validità dell'ordine è subordinata alla comunicazione del conto corrente dedicato (L. 136/2010) e all'accettazione da parte delle Ditte delle seguenti clausole:

la Ditta fornitrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso e pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione dell'ordinativo della fornitura ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

In applicazione della Legge di stabilità n. 190/2014 – art. 1, com. 629, il versamento all'Erario dell'I.V.A. sarà a cura dell'Istituzione Scolastica.

Si procede a dare mandato al DSGA di predisporre l'ordine e tutti gli atti consequenziali del suddetto materiale.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. re MESOLELLA Paolo